

### Jobinhoud:

- Je zet het HR beleid mee uit, in samenspraak met de zaakvoerders. Je hebt een goed zicht op de noden van organisatie op vlak van HR en neemt gerichte acties.
- Je vertaalt de bedrijfsdoelen in een HR-strategie, een HR-beleid en effectieve HR processen, die je duidelijk communiceert, implementeert en evalueert.
- Je bent de contactpersoon voor vast personeel en oproep personeel wat betreft HR gerelateerde zaken. Jij assisteert ook bij de personeelszaken voor onze horecazaken en hebt zo een overkoepelende rol.
- Je beheert de personeelsdossiers. Je houdt contactgegevens bij, contracten, attesten, etc.
- Je bent de contactpersoon voor de samenwerking met externe partners op vlak van rekrutering en garandeer je een correcte opvolging van de uitzendkrachten.
- Je hebt contact met ons sociaal secretariaat, VDAB, scholen.
- Je breidt onze pool van oproepkrachten uit zodat we met lokale poules kunnen werken voor de evenementen.
- Je vult de evenementenkalender aan met nieuwe evenementen die op onze planning komen. Je zoekt, plant en brieft personeel voor de evenementen. Bijkomstig maak je ook de transportplanningen per evenement.
- Je doet de loonverwerking van vaste en oproepkrachten.
- Je optimaliseert de efficiëntie binnen de HR-werking.
- Je staat in voor werving en selectie: schrijft vacatures uit, screent CV's, neemt sollicitatiegesprekken af en zorgt voor een vlotte onboarding van nieuwe medewerkers.

Jobinhoud is uit te breiden naargelang persoonlijke interesses.

### Profiel:

- Wij zoeken een enthousiaste persoonlijkheid, die bijdraagt aan een positieve bedrijfscultuur en ervaring heeft op vlak van HR.
- Je bent mensgericht en kan onze mensen motiveren om voor ons te werken.
- Je kan prioriteiten stellen en bent creatief bij het oplossen van problemen.
- Jouw kennis van sociale wetgeving is up to date.
- Je gaat regelmatig mee naar events om voeling te houden met het oproeppersoneel.
- Je bent flexibel en ook in de weekends en avonden bereikbaar voor personeel.

### Wij bieden:

- Je komt terecht in een familiale organisatie, waar je tal van verantwoordelijkheden kan dragen.
- Mooi verloningspakket met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, GSM inc. abonnement, bedrijfswagen en tankkaart.